

Số: /QĐ-BCĐ

Phan Rang – Tháp Chàm, ngày tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo  
cải cách hành chính thành phố Phan Rang – Tháp Chàm

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THÀNH PHỐ PR-TC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1658 /QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Phan Rang - Tháp Chàm về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố Phan Rang - Tháp Chàm;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố Phan Rang - Tháp Chàm tại tờ trình số 184/TTr-NV ngày 15/4/2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính thành phố Phan Rang - Tháp Chàm; gồm 4 Chương, 7 Điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 861 /QĐ-UBND ngày 14/3/2019 của Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố Phan Rang - Tháp Chàm.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố, Trưởng Phòng Nội vụ, thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- CT và các PCT UBND thành phố;
- Lưu: VT, NV (H).

TRƯỞNG BAN

*Nguyễn Thành Phú*

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN  
Nguyễn Thành Phú

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ  
PHAN RANG – THÁP CHÀM  
BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH  
HÀNH CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố Phan Rang – Tháp Chàm

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /4/2024  
của Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố PR-TC)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc; trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố Phan Rang - Tháp Chàm (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo); chế độ họp, thông tin, báo cáo và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

#### Điều 2. Nguyên tắc làm việc

Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được pháp luật quy định.

## Chương II

### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

#### Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

2. Quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

3. Trực tiếp chỉ đạo chung công tác cải cách hành chính, Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX, PAPI, SIPAS, DDCI, DTI) trên địa bàn thành phố.

#### Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng Ban chỉ đạo (Phó Chủ tịch UBND – Phụ trách khối Văn xã) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo trên lĩnh vực nâng cao Chỉ số quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn thành phố.

Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện nâng cao Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo để kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh các vấn đề liên quan đến việc nâng cao Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS.

2. Phó Trưởng Ban chỉ đạo (Phó chủ tịch UBND – Phụ trách khối Kinh tế) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo trên lĩnh vực nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ngành và địa phương (DDCI) và Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI) trên địa bàn thành phố.

Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện nâng cao Chỉ số DDCI, Chỉ số DTI tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo để kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh các vấn đề liên quan đến việc nâng cao Chỉ số DDCI, Chỉ số DTI.

3 Các Phó trưởng ban chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trên lĩnh vực phụ trách; thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt hoặc được ủy quyền; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo sự ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Nhiệm vụ chung:

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

b) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, tham gia ý kiến đóng góp đảm bảo chất lượng theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo.

c) Báo cáo kịp thời công việc và ý kiến giải quyết của Ban Chỉ đạo cho cơ quan nơi công tác về các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ quan, đơn vị mình; đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo các chủ trương, giải pháp, cơ chế để đẩy mạnh triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư theo kế hoạch, chương trình của Ủy ban nhân dân thành phố đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

a) Thành viên Ban Chỉ đạo là Trưởng Phòng Nội vụ:

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu việc triển khai công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công và nâng cao mức độ hài lòng của người dân trên địa bàn thành phố.

- Kiểm tra, đánh giá, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường, xã với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

- Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo về cải cách hành chính (chỉ số PAR INDEX), nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (chỉ số PAPI), nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước (chỉ số SIPAS).

b) Thành viên Ban Chỉ đạo là Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố:

- Trực tiếp tham mưu các giải pháp nâng cao sự năng động trong chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo thành phố;

- Trực tiếp theo dõi, tổng hợp công tác cải cách thủ tục hành chính, công khai thủ tục hành chính; kiểm soát, rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính.

- Kiểm tra, đánh giá, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường, xã trong việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, Hệ chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc TD.Office trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố.

- Trực tiếp quản lý và chỉ đạo hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Ủy ban nhân dân thành phố; ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố.

- Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo về Chỉ số chuyển đổi số (DTI).

c) Thành viên Ban Chỉ đạo là Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Trực tiếp theo dõi, tổng hợp, tham mưu việc triển khai công tác nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư trên địa bàn thành phố.

- Kiểm tra, đánh giá, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường, xã với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư trên địa bàn thành phố.

- Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo về Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, địa phương (DDCI).

d) Thành viên Ban Chỉ đạo là Trưởng Phòng Tư pháp:

Kiểm tra, đánh giá, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về trách nhiệm phối hợp, thực hiện của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường, xã trong việc triển khai và tổ chức thực hiện cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính.

đ) Thành viên Ban Chỉ đạo là Phó Trưởng Phòng Nội vụ phụ trách công tác cải cách hành chính:

- Là đầu mối duy trì liên hệ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo trong triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

- Xây dựng kế hoạch, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường, xã.

e) Thành viên Ban Chỉ đạo là Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của thành phố:

- Trực tiếp phụ trách việc triển khai công tác, nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số chuyển đổi số thuộc lĩnh vực của cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

- Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện cải cách hành chính và các chỉ số thành phần trong các Bộ chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, DDCI, DTI đã được giao cho các cơ quan, đơn vị.

f) Thành viên Ban Chỉ đạo là Chủ tịch Ủy ban nhân các phường, xã:

- Trực tiếp phụ trách việc triển khai công tác, nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tại địa phương, chỉ số chuyển đổi số.

- Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện cải cách hành chính và các chỉ số thành phần trong các Bộ chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, DDCI, DTI đã được giao cho các địa phương phụ trách.

- Kiểm tra, đánh giá, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo trong việc triển khai và tổ chức thực hiện về công tác, nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số chuyển đổi số tại địa phương.

g) Thành viên Ban Chỉ đạo là Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam thành phố, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh thành phố, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thành phố, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố, Chủ tịch Liên đoàn Lao động thành phố:

- Tư vấn, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp, đẩy mạnh công tác theo dõi, giám sát, phản biện về cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số chuyển đổi số trên địa bàn thành phố.

- Huy động sự vào cuộc của các tổ chức đoàn thể, phối hợp tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận trong nhận thức, hành động trong đoàn viên, hội viên, thanh niên về công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số chuyển đổi số trên địa bàn thành phố.

### **Chương III** **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 6. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của thành phố và xác định chương trình, kế hoạch và giải pháp thực hiện cho thời gian tiếp theo.

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định họp đột xuất toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc họp với một số thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo trước bằng văn bản về nội dung, thời gian, địa điểm ít nhất 03 ngày làm việc và kèm theo các tài liệu liên quan, trừ cuộc họp đột xuất.

4. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phải được thể hiện bằng văn bản thông báo.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo được điều động, bố trí, phân công công chức, viên chức của cơ quan mình để giúp việc trong từng lĩnh vực được phân công phụ trách.

## **Chương IV** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 7. Trách nhiệm thi hành**

1. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Giao Phòng Nội vụ, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Quy chế này./.